

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 61-2023

MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Rocío Alexandra Cáceres Aldana

PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JULIO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 61-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Como parte del equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento de la UTSE, se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el proceso de evaluación a las propuestas de proyecto siguientes:

"Planta procesadora para el almacenamiento, agroindustria y comercialización de manzana" presentado por la Asociación de Emprendedores para el Desarrollo Integral Semilla y Tierra.

"Implementación de un laboratorio de sanidad animal, análisis de suelo, agua y bromatología para la Asociación de Ganaderos de Izabal" presentado por la Asociación de Ganaderos de Izabal, Guatemala, C.A.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó al Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos que brinda seguimiento al proyecto aprobado a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Solucione R.L. en la revisión de aspectos acerca del manejo técnico del proyecto y plan de inversión.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó visita de seguimiento al proyecto ejecutado por la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria, visitando la Escuela Agrícola Panamericana Zamorano en Honduras para evaluar el desempeño de los becarios.

Así también, se realizó visita de evaluación de proyecto nuevo a la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio de San Andrés Semetabaj ASOPDIS.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al personal encargado de recuperación de cartera, con la entrega de información respecto a los intereses generados por los desembolsos realizados correspondientes a la ejecución de los proyectos vigentes.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinadora de la UTSE, en las cuales se proporcionaron directrices acerca de la metodología a seguir en cada visita a proyectos nuevos, así como en el desarrollo de los informes de evaluación y seguimiento de proyectos que se han elaborado.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

En cuanto a los proyectos en evaluación asignados, durante el mes de julio se realizó de manera oportuna el traslado de información técnica y financiera al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se realizó la recepción, revisión y traslado al archivo del informe enviado por la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones con representantes de las siguientes asociaciones:

- ✓ Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.
- ✓ Asociación de Emprendedores para el Desarrollo Integral Semilla y Tierra.
- ✓ Asociación de Ganaderos de Izabal, Guatemala, C.A.
- ✓ Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del municipio de San Andrés Semetabaj, ASOPDIS.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

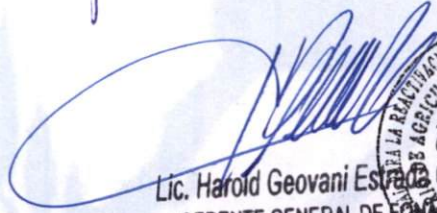
Se continúa en la participación del curso "Conceptos básicos de formulación y evaluación de proyectos de inversión pública", impartido por SEGEPLAN de manera asincrónica en su portal de capacitaciones.

Se actualizó en la base de datos de proyectos nuevos los avances en la evaluación de proyectos presentados a FONAGRO.


Licda. Zoot. Rocío Alexandra Cáceres Aldana
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

